세상의 힘이 되다 “Be the Power of the World”

서정대학교 상담사 직원 채용

1 채용 개요

계약형태	구분	모집부서	모집분야	담당업무	모집인원
계약직	신입	학생상담센터	상담	- 학생상담센터 및 대학인권센터 운영 - 상담·교육 프로그램 운영 및 행정업무	1

2 지원자격 및 우대사항

가. 공통 자격요건

- 국가공무원법 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 남자인 경우 병역필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

나. 모집분야별 자격요건 및 우대사항

계약형태	모집부서	모집분야	자격요건 및 우대사항
계약직	학생상담센터	상담	<자격요건> - 학력: 석사 이상 - 다음 중 가, 나 요건 동시 해당자 가. 다음 자격증 중 1개 이상 소지자 1) 한국상담심리학회/한국상담학회/한국심리학회 자격증 2급 이상 2) 여성가족부 청소년상담사 2급 이상 나. 심리상담 관련 석사학위 이상 소지자

			<우대사항> - 대학교 및 행정기관 상담 업무 경험자 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 한글, Excel, 파워포인트 활용에 능한 자

3 근무조건

- 계약 기간: 임용일로부터 1년
- 근무 요일: 주 5일, 1일 8시간 근무
- 급여: 회사 내규에 따름(면접 후 산정)

4 지원 방법 및 전형 일정

가. 지원 방법

1) 서정대학교 직원채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드

- 서정대학교 채용시스템: https://imsi.seojeong.ac.kr/GATEWeb/ADM/ACY/ACY041P.ASPX
- 상기 시스템 링크로 접속 후, [서정대학교 상담사 직원 채용(26년 11월 1차)] 클릭하여 지원
- 접수기간에만 작성이 가능하며, [최종 제출]을 클릭하여 제출된 건에 한하여 지원한 것으로 간주

2) 임용지원서에 기재한 모든 경력에 대한 각종 증명 첨부
(해당 탭에 '파일첨부'클릭하여 PDF파일 첨부)

☐ 최종학력 졸업증명서 1부.

☐ 자격증 및 우대를 증명할 수 있는 사항에 대한 증명서류 사본 1부.(해당자에 한함)

☐ 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

나. 전형 일정

- 접수 기간 : 2026년 11월 2일(월) ~ 2026년 11월 8일(일)
- 서류전형 및 면접전형 합격 통보: 합격자에 한하여 개별통보 예정

5 기타사항

가. 서류접수 시 자격 미달자는 접수받지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

나. 본 계획은 대학 내 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.

다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.

라. 문의 : 서정대학교 기획조정실(☎ 031-860-5137)